

**Amministrazione destinataria**

Comune di Barberino di Mugello

Ufficio destinatario

Ufficio protocollo

Domanda di concessione per utilizzo di attrezzature e arredi di proprietà del Comune**Il sottoscritto**

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|----------------|-----------------------------|------------------|-------------------------------|--------------|---------|-------|-------|--------------------------|-----|
| Cognome | | Nome | | Codice Fiscale | | | | | | |
| Data di nascita | | Sesso | Luogo di nascita | | Cittadinanza | | | | | |
| Residenza | | Indirizzo | | Civico | Barrato | Interno | Scala | Piano | SNC | CAP |
| Provincia | Comune | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| Telefono cellulare | Telefono fisso | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata | | | | | | |

in qualità di**Ruolo**

- associazione
 ente
 circolo
 privato
 altro (specificare)

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

che gli vengano rilasciate, per gli scopi di sotto riportati, le seguenti attrezzature e/o arredi

Specificare attrezzature e/o arredi

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

Indicazione della manifestazione, attività, dibattito, festa, ecc

Data della manifestazione

Orario di inizio della manifestazione

Orario di termine della manifestazione

DICHIARA INOLTRE

- la propria responsabilità per sottrazioni, danni, deterioramenti delle attrezzature/arredi concesse in uso e che risultano da apposito verbale di consegna redatto a cura di un dipendente del comune all'uopo incaricato
- di riconsegnare le attrezzature/arredi entro il termine stabilito in sede di rilascio della concessione
- di esonerare l'amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose che si verificano durante l'uso delle attrezzature
- di provvedere al riordino e alla pulizia delle attrezzature dopo l'utilizzazione

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Barberino di Mugello

Luogo

Data

il dichiarante